

Výzva č. 13/PRV/MAS 16



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Miestnej akčnej skupiny MALOHONT

„Malohontu srdce dáme, o rozvoj sa postaráme“

Výzva č. 13/PRV/MAS 16

Miestna akčná skupina MALOHONT v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“), nasledovne:

Opatrenie 3.2

Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A

Označenie opatrenia v stratégii rozvoja územia MAS:

2.1 Budovanie a rekonštrukcia nízko kapacitných ubytovacích zariadení

v termíne od 20.02.2013 do 22.04.2013 20.06.2013

Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu:

- fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu (v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %) pôsobiace v obciach zahrnutých do územia MAS MALOHONT: Babinec, Budikovany, Čerenčany, Dražice, Drienčany, Ďubákovo, Hnúšťa, Horné Zahorany, Hostišovce, Hrachovo, Hrušovo, Klenovec, Kociha, Kokava nad Rimavicou, Kraskovo, Kružno, Kyjatice, Lehota nad Rimavicou, Lipovec, Lukovišťa, Nižný Skálnik, Ožďany, Padarovce, Poproč, Potok, Rimavská Baňa, Rimavské Brezovo, Rimavské Zalužany, Rovné, Slizké, Sušany, Šoltýska, Španie Pole, Teplý Vrch, Utekáč, Veľké Teriakovce, Veľký Blh, Vyšný Skálnik, Zacharovce

Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt:

- minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **2 600,00 EUR**
- maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **132 775,68 EUR**
- maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov: **50 % (40 % EÚ, 10 % SR), pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje**

~~Celková výška minimálnej pomoci jednému konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia počas troch fiškálnych rokov.~~

Maximálna výška celkovej podpory de minimis, ktorú konečný prijímateľ - predkladateľ projektu dostane počas troch po sebe idúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV), nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to, v akej forme sa poskytla alebo či je



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ. V prípade zistenia, že bola konečným prijímateľom - predkladateľom projektu prekročená oprávnená výška pomoci, PPA si vyhradzuje právo upraviť výšku pomoci.

- druh podpory: **nenávratný finančný príspevok**
- spôsob financovania: **podielové financovanie (platba systémom refundácie)**
- typ investície: **zisková**

3. Rozpočet pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A v rámci vyhlásenej výzvy: 164 394,69 EUR

4. Oprávnené činnosti:

- rekonštrukcia a modernizácia nízko kapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok (vrátane budovania a rekonštrukcie prístupových ciest, pripojenia na inžinierske siete, zariadenia pripojenia na internet a úprav v rámci areálu)
- prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízko kapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou max. 10 lôžok (vrátane budovania a rekonštrukcie prístupových ciest, pripojenia na inžinierske siete, zariadenia pripojenia na internet a úprav v rámci areálu)
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane budovania a rekonštrukcie prístupových ciest, pripojenia na inžinierske siete a úprav v rámci areálu
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia stravovacích priestorov a doplnkových relaxačných zariadení pokrývajúcich kapacitu nízko kapacitného ubytovacieho zariadenia (sauna, krb, bazén a pod.¹)

5. Oprávnené a neoprávnené výdavky:

- **všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:**

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi
4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP)

- **oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov):**

1. investície do dlhodobého hmotného majetku
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku
3. ~~vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)~~
Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS, t.j. od 03.08.2009.

- **neoprávnené výdavky:**

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS, evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS), t.j. pred 03.08.2009
2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje kúpa prenajatej veci, resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak ide o následné odkúpenie konečným prijímateľom - predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení. V zmluve o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy
3. nákup obytných príviesov, karavanov a dopravných prostriedkov
4. nákup nehnuteľností
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba

¹ Pod spojením a pod. sú pre opatrenie 3.2 A oprávnené výdavky na športoviská, detský vlek, bobovú dráhu, prístavisko malých plavidiel, jazdiareň.

7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu)
8. vlastná práca ~~vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou~~
9. **finančný prenájom**, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky
10. **spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja**
11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia
12. nájomné poplatky
13. výdavky vynaložené v hotovosti ~~s výnimkou vlastnej práce~~
14. poradenské a konzultačné služby
15. projektová dokumentácia
16. pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek
17. **dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ - predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb**
18. nákup IKT (napr.: PC, notebooku, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj, skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet
19. prestavba a/alebo prístavba iných ako rodinných domov a nevyužitých objektov na ubytovacie zariadenia. Predmetom činnosti nemôže byť chata v záhradkárskych osadách
20. výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb²

- **neoprávnené projekty:**

1. projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu
2. ~~projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním~~

6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu:

- obce v pôsobnosti Miestnej akčnej skupiny MALOHONT uvedené v bode 1. tejto výzvy

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu:

- minimálna doba realizácie projektu: **6 mesiacov**
- maximálna doba realizácie projektu: **18 mesiacov**

8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A:

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny MALOHONT:

- *kritériá spôsobilosti a spôsob ich preukázania pre príslušné opatrenie osi 3 definované v Usmernení pre administráciu osi 4 ~~Leader~~ LEADER, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4:*
- 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
- 2. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, **voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte), že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách ŽoNFP (projektu)³.**
- 3. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) ~~a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia~~ potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.³

² okrem fitnesscentier posilňovacími a relaxačnými strojmi

³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov



4. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu nie je v likvidácii⁴, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku ~~a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia~~ - preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz ~~nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania~~ - preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace³. ~~Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.~~
5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
6. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
8. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu **môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom** musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna apríla 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa - predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
9. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade ~~výstavby~~ **investícií do objektov** sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). **V prípade nákupu zariadení súvisiacich s relaxačnými činnosťami žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.**
10. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 ~~základných stálych~~ **základných stálych** lôžok v piatich izbách (každá ~~s maximálne dvomi stálymi lôžkami a s vlastným hygienickým so sociálnym zariadením -WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami~~ **v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried**) a minimálne spoločnú kuchynku, ktorej súčasťou môže byť stravovací priestor. V prípade investícií do ubytovacieho zariadenia apartmánového typu⁵ môže každý apartmán mať len jedno sociálne zariadenie. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať ~~len~~ kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ~~len~~ ubytovaným osobám.
11. Relaxačné objekty ~~a zariadenia~~ vybudované, zrekonštruované, ~~resp.~~ zmodernizované, **prípadne zakúpené** v rámci tohto opatrenia musia pokrývať ~~len~~ kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám. **Podmienkou pre uzatateľnosť výdavkov na relaxačné objekty a zariadenia je prevádzkovanie nízko kapacitných ubytovacích zariadení, prípadne ich budovanie v rámci jedného projektu spolu s relaxačnými objektmi. Relaxačné objekty a zariadenia musia byť umiestnené v rovnakom alebo susednom katastrálnom území (v prípade obce s viacerými katastrálnymi územiami aj v katastrálnom území susediacom s týmito katastrálnymi územiami) s nízko kapacitným ubytovacím zariadením.**
12. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ~~ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried.~~
13. V prípade ~~rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu zároveň preukáže, že~~

⁴ Netýka sa FO.

⁵ Apartmán je v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z. súbor dvoch alebo viacerých miestností na ubytovanie hostí. Jedna z týchto miestností spĺňa podmienky obývacej miestnosti, v ktorej nie sú umiestnené stále lôžka. Súčasťou apartmánu je hygienické zariadenie.



v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) začínajúcich podnikateľov sa preukazuje zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie pri predkladaní prvej ŽoP. ŽoP je prijímateľ oprávnený podať až po ukončení účtovného obdobia.

14. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15. Výklad pojmov), t.j. v súlade so schémou de minimis č. DM - 8/2010 v znení dodatkov, na základe ktorej nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach⁶. Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu) a/alebo pri každej ŽoP. Pri konečných prijímateľoch - predkladateľoch projektu, ktorý z dôvodu začiatku podnikania nevedia zatiaľ preukázať ukončenie účtovného obdobia sa nepreukazuje pri ŽoNFP (projekte), ale pri prvej ŽoP, ktorú môžu predložiť až po ukončení účtovného obdobia.
15. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu pri podaní ŽoNFP (projektu) preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.
16. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný pri ŽoNFP (projekte) predložiť čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku.
17. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ - predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, ~~resp. po jej zriadení~~.
18. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
19. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

- *kritériá spôsobilosti pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 **Leader LEADER**, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania:*

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 **Leader LEADER**, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis⁷.

⁶ Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)

⁷ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 **Leader LEADER** sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A



- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 ~~Leader~~ LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁸.
 6. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom - predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ - predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
 7. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ - predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
 8. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) formou čestného vyhlásenia.
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ - predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“):

Bodovacie kritériá		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Končeným prijímateľom - predkladateľom projektu je: - žena - 5 bodov - mladí do 30 rokov - 5 bodov - poľnohospodár - 5 bodov - občan z marginalizovanej skupiny - 5 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu, do ktorej patrí.)	max. 20
2.	Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť: - nad 10 % do 15 % vrátane - 5 bodov - nad 15 % do 20 % vrátane - 10 bodov - nad 20 % do 25 % vrátane - 15 bodov - nad 25 % - 20 bodov	max. 20

(opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) - č. schémy: DM - 8/2010.

- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 ~~Leader~~ LEADER - č. schémy: X 370/2010.

⁸ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 ~~Leader~~ LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 ~~Leader~~ LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.



3.	V projekte sa plánuje s vytvorením nových pracovných miest, prípadne živností: - 1 pracovné miesto, živnosť - 10 bodov - 2 a viac pracovných miest, živností - 20 bodov	max. 20
4.	Projekt je zameraný na: - rekonštrukciu a modernizáciu existujúcich ubytovacích zariadení - 10 bodov - rekonštrukciu rodinných domov (alebo nevyužitých objektov) na nové ubytovacie zariadenie, resp. výstavbu nového kempingu - 20 bodov	max. 20
5.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je aj poskytovanie doplnkových relaxačných služieb (bazén, sauna, krb a pod.): - za každú doplnkovú relaxačnú službu - 5 bodov, max. 20 bodov	max. 20
6.	Projekt prispieva k rozvoju cestovného ruchu (nadväzuje na existujúce služby v oblasti cestovného ruchu): - na miestnej úrovni - 10 bodov - na miestnej a regionálnej úrovni - 20 bodov	max. 20
7.	V projekte je naplánované využitie miestnych zdrojov: - materiál, tradície, prírodné a kultúrne danosti a pod. - 10 bodov - miestnych podnikateľov ako (sub)dodávateľov - 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú uvedenú skupinu miestnych zdrojov, ktoré plánuje konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v projekte využiť.)	max. 20
8.	Projekt je svojím riešením originálny a jedinečný: - projekt je nápaditý a ojedinelý v obci, kde sa bude realizovať - 10 bodov - projekt je neobvyklý, nápaditý a ojedinelý, aký sa v regióne ešte nerealizoval - 20 bodov	max. 20
9.	Projekt je kvalitne pripravený a spracovaný: - ciele, aktivity a výstupy projektu na seba logicky nadväzujú - 5 bodov - plánovaný rozpočet projektu zodpovedá rozsahu aktivít - 5 bodov - udržateľnosť projektu po jeho ukončení je zabezpečená a premyslená - 10 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každú časť projektu, ktorá je kvalitne pripravená a spracovaná.)	max. 20
10.	Pri realizácii projektu bude využitá aj vlastná práca: - áno - 10 bodov - nie - 0 bodov	max. 10
11.	Projekt je súčasťou komplexného projektu/skupiny projektov, realizovaných alebo pripravovaných v obci alebo regióne v rámci iných výziev, prípadne na ne nadväzuje: - projekt nadväzuje na pripravované a realizované projekty - 5 bodov - projekt je súčasťou komplexnejšieho projektu, skupiny projektov - 10 bodov	max. 10
Celkom		max. 200

10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A implementované prostredníctvom osi 4:

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A implementované prostredníctvom osi 4.
- Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť G. Povinné prílohy projektu).
- Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.
- Nepovinné prílohy stanovené MAS:
 - Potvrdenie o konzultácii projektu v Kancelárii MAS (originál).
 - Fotodokumentácia v rozsahu max. 4 fotografií o súčasnom stave.
- Dátový nosič (~~v aplikácii Microsoft Office Word (vo formáte.doc) alebo v aplikácii Adobe Reader (vo formáte.pdf)~~) obsahujúci dokumenty uvedené v tomto bode písm. a) a b) v elektronickej forme (~~ŽoNFP (projekt) spolu s prílohami~~) – 1 krát obsahujúci formulár ŽoNFP (projektu) (vo formáte .doc) a tabuľkovú časť projektu (vo formáte .xls) v elektronickej forme.

Všetky náležitosti uvedené v bodoch a) až e) predkladá konečný prijímateľ - predkladateľ projektu 2-krát (1 x pre MAS a 1 x pre PPA).



11. Monitorovacie indikátory:

- povinné monitorovacie ukazovatele:

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: 3.2 Podpora činností v oblasti rozvoja vidieckeho cestovného ruchu (313)	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	17
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 261 368,92
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	15

- dodatočné monitorovacie ukazovatele:

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 3.2 Podpora činností v oblasti rozvoja vidieckeho cestovného ruchu (313)	Počet nových lôžok (počet)	0	100	- monitorovacie správy: (s poslednou ŽoP) - dotazníkové zisťovanie MAS: (1 x ročne) - kolaudačné rozhodnutia: (priebežne) - fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: (priebežne)
	Počet nových kempingových ubytovaní (počet)	0	2	
	Počet nových doplnkových služieb v nízko kapacitných ubytovacích zariadeniach (počet)	0	14	

12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A implementované prostredníctvom osi 4.

na úrovni MAS	časový harmonogram
Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa - predkladateľa projektu:	od 20.02.2013 do 22.04.2013 20.06.2013
Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na Pôdohospodársku platobnú agentúru:	do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)
na úrovni PPA	časový harmonogram
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov):	do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)
Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov):	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly
Návrh zmluvy o poskytnutí NFP:	do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektov)

13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A implementované prostredníctvom osi 4.

- Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 **Leader LEADER**, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa - predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.



- Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 **Leader LEADER**, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa - predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.

14. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.
- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 **Leader LEADER** v platnom znení.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

15. Príjem ŽoNFP (projektu):

- Miestna akčná skupina MALOHONT prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- **ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina MALOHONT prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: MAS MALOHONT, Sama Vozára 154, 980 52 Hrachovo, a to v pracovných dňoch v čase od 10.00 hod. do 16.00 hod.**
- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ - predkladateľ projektu 2 x v tlačenej verzii (1 originál a 1 kópia) a 4 2 x v elektronickej verzii na CD. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 2 x v tlačenej verzii (1 originál a 1 kópia) ako súčasť projektu a 1 x v elektronickej verzii na CD.
- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) ~~ode dňa vyhlásenia výzvy na implementáciu stratégie do jej uzavretia~~ podľa časového harmonogramu (bod 12. tejto výzvy).
- **Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na adrese:** Kancelária MAS MALOHONT, Sama Vozára 154, 980 52 Hrachovo - tel. č. 047/5695 533.
- **Kontaktné osoby:**
 - Ing. Miroslava Kubaliaková, manažérka MAS - 0903 772453, mirkakubka@malohont.sk
 - Elena Kubaliaková, finančná manažérka MAS - 0905 715814, ozveny@ozveny.sk
 - Mgr. Stanislava Zvarová, administratívna pracovníčka MAS - 0904 875369, info@malohont.sk

16. Prílohy k výzve č. 13/PRV/MAS 16 pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A zverejnené na webovom sídle www.malohont.sk:

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A implementované prostredníctvom osi 4 a jeho prílohy
- Tabuľková časť pre opatrenia osi 3 implementované implementované prostredníctvom osi 4 **Leader LEADER**
- Usmernenie pre administráciu osi 4 **Leader LEADER**, verzia 4.12 1.13, ~~platná a~~ účinná od 30.03.2012 13.03.2013 vrátane príloh k Usmerneniu a ~~dodatkov~~.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégii MAS MALOHONT
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013
- Schéma minimálnej pomoci pre opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A (opatrenie 5.3.3.2 Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013) implementované prostredníctvom osi 4 **Leader LEADER** v znení Dodatku č. 2
- Postup na identifikáciu žiadateľa ako podniku v ťažkostiach podľa Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C244/02)
- Vzorce na výpočet podniku v ťažkostiach



17. Informovanie a propagácia:

- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV.
- Každý informačný a propagačný materiál musí obsahovať vlajku EÚ, logo LEADER, formuláciu „Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí.“, názov fondu, názov projektu a logo MAS.
- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí na mieste realizácie projektu umiestniť informačnú tabuľu.

18. Plánovaný harmonogram výzvy na implementáciu stratégie:

— Konzultácie pre konečných prijímateľov:	20.02. – 22.04.2013
— Informačný seminár pre konečných prijímateľov:	28.02.2013
— Prijem ŽoNFP (projektov):	20.02. – 22.04.2013
— Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov):	15. – 16.05.2013

V Hrachove, dňa ~~20.02.2013~~ 28.03.2013

Ing. Oľga Maciaková
Predsedkyňa MAS MALOHONT



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

