

Výzva č. 14/PRV/MAS 16



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Miestnej akčnej skupiny MALOHONT

„Malohontu srdce dáme, o rozvoj sa postaráme“

Výzva č. 14/PRV/MAS 16

Miestna akčná skupina MALOHONT v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“), nasledovne:

Opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Označenie opatrenia v stratégii rozvoja územia MAS: 3.2 Obnova a rozvoj občianskej vybavenosti v obciach

v termíne od **05.06.2013** do **05.08.2013**

Podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu:

- obce zahrnuté do územia MAS MALOHONT, ktoré sú pólmi rastu alebo mimo pólov rastu: Babinec, Budikovany, Čerenčany, Dražice, Drienčany, Ďubákovo, Hnúšťa, Horné Zahorany, Hostišovce, Hrachovo, Hrušovo, Klenovec, Kociha, Kokava nad Rimavicou, Kraskovo, Kružno, Kyjatice, Lehota nad Rimavicou, Lipovec, Lukovištie, Nižný Skálnik, Ožďany, Padarovce, Poproč, Potok, Rimavská Baňa, Rimavské Brezovo, Rimavské Zalužany, Rovné, Slizké, Sušany, Šoltýska, Španie Pole, Teplý Vrch, Utekáč, Veľké Teriakovce, Veľký Blh, Vyšný Skálnik, Zacharovce

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt:

- minimálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **6 638,78 EUR**
- maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: **66 387,84 EUR**
- maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov: **100 % (80 % EÚ, 20 % SR)**
- miera spolufinancovania: **5 % z celkových oprávnených výdavkov**

3. Rozpočet pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v rámci vyhlásenej výzvy: 173 307,92 EUR

4. Oprávnené činnosti:

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, zastávok, prvkov drobnej architektúry (prístrešky, mostíky, lavičky, altánky, informačné tabule, vstupy do obcí, odpočívadlá,...) a pod.



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia objektov spoločenského významu (okrem kultúrnych domov, samostatných budov obecných úradov, domov smútku), pamätihodností obcí (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok) vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet

Typ podporených aktivít:

- rekonštrukcia a modernizácia miestnej infraštruktúry
- rekonštrukcia a modernizácia stavieb a objektov spoločenského významu
- investície do objektov podporujúcich voľno časové aktivity

5. Oprávnené a neoprávnené výdavky:

- **všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:**

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelosti
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi
4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP)

- **oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov):**

1. investície do dlhodobého hmotného majetku
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania
5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS, t.j. od 03.08.2009 (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).

- **neoprávnené výdavky:**

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007)
2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt
3. nákup použitého majetku
4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu)
9. vlastná práca
10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky
11. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja
12. nájomné poplatky
13. výdavky vynaložené v hotovosti
14. poradenské a konzultačné služby
15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie
16. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov



17. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov, a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom, v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu
18. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ - predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb
19. nákup IKT (napr.: PC, notebooku, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj, skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet

- **neoprávnené projekty:**

1. projekty zamerané na vytváranie zisku¹
2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku

6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu:

- obce v pôsobnosti Miestnej akčnej skupiny MALOHONT uvedené v bode 1. tejto výzvy

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu:

- minimálna doba realizácie projektu: **6 mesiacov**
- maximálna doba realizácie projektu: **18 mesiacov**

8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo:

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny MALOHONT:

- *kritériá spôsobilosti a spôsob ich preukázania pre príslušné opatrenie osi 3 definované v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4:*

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém a nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. apríla 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpísaním zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet

¹ Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely



- projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP.
 10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
 11. Projekt musí mať neziskový charakter.
 12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

- *kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia definované v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia vrátane spôsobu ich preukázania:*

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis².
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;

² V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 LEADER sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť A (opatrenie 5. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) - č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 LEADER - č. schémy: X 370/2010.



- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
- 4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
- 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS³.
- 6. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom - predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ - predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
- 7. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ - predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
- 8. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) formou čestného vyhlásenia.
- 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ - predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“):

Bodovacie kritériá		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt sa realizuje v obci, kde je nezamestnanosť: - nad 10 % do 15 % vrátane – 5 bodov - nad 15 % do 20 % vrátane – 10 bodov - nad 20 % do 25 % vrátane – 15 bodov - nad 25 % - 20 bodov	max. 20
2.	Projekt je v súlade s PHSR obce, príp. mikroregiónu a VÚC: - súlad s PHSR obce, príp. mikroregiónu – 5 bodov - súlad s PHSR vyššieho územného celku – 5 bodov (Pozn.: Body sa pridelujú za každý súlad s PHSR.)	max. 10
3.	Projekt je zameraný na: - zlepšenie vzhľadu zariadenia (objektu) a vytvorenie novej služby, ktorá doteraz v obci nebola poskytovaná, príp. zariadenia, ktoré v obci neexistovalo – 30 bodov - zlepšenie vzhľadu zariadenia (objektu) a poskytovaných služieb – 20 bodov - zlepšenie vzhľadu zariadenia(objektu) a obce – 10 bodov	max. 30
4.	Výstupy projektu budú slúžiť: - pre obyvateľov obce a širokú verejnosť z viacerých obcí a okolia (kde táto služba, zariadenie nie je k dispozícii) - 20 bodov - pre obyvateľov obce(nakoľko v okolitých obciach je táto služba/zariadenie k dispozícii) - 10 bodov	max. 20

³ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže, a pod.
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.



5.	V projekte je naplánované využitie miestnych zdrojov: - <i>materiál, tradície, prírodné a kultúrne danosti a pod. – 10 bodov</i> - <i>miestnych podnikateľov ako (sub)dodávateľov – 10 bodov</i> (Pozn.: Body sa pridávajú za každú uvedenú skupinu miestnych zdrojov, ktoré plánuje konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v projekte využiť.)	max. 20
6.	Projekt prispieva k rozvoju cestovného ruchu (nadväzuje na existujúce služby v oblasti cestovného ruchu): - <i>na miestnej úrovni – 5 bodov</i> - <i>na miestnej a regionálnej úrovni – 10 bodov</i>	max. 10
7.	Projekt je svojim riešením originálny a jedinečný: - <i>projekt je neobvyklý, nápaditý a ojedinelý, aký sa v regióne ešte nerealizoval – 20 bodov</i> - <i>projekt je nápaditý a ojedinelý v obci, kde sa bude realizovať – 10 bodov</i>	max. 20
8.	Projekt je kvalitne pripravený a spracovaný: - <i>ciele, aktivity a výstupy projektu na seba logicky nadväzujú – 5 bodov</i> - <i>plánovaný rozpočet projektu zodpovedá rozsahu aktivít – 5 bodov</i> - <i>udržateľnosť projektu po jeho ukončení je zabezpečená a premyslená – 10 bodov</i> (Pozn.: Body sa pridávajú za každú časť projektu, ktorá je kvalitne pripravená a spracovaná.)	max. 20
9.	Výstup projektu budú slúžiť pre: - <i>ženy – 5 bodov</i> - <i>mladých do 30 rokov – 5 bodov</i> - <i>poľnohospodárov – 5 bodov</i> - <i>občanov z marginalizovanej skupiny – 5 bodov</i> (Pozn.: Body sa pridávajú za každú uvedenú skupinu, pre ktorú budú výstupy projektu slúžiť)	max. 20
10.	Projekt bude realizovaný v spolupráci/partnerstve s miestnymi občanmi, mimovládnyimi organizáciami alebo podnikateľmi (napríklad formou dobrovoľnej práce a pod.): - <i>áno - 10 bodov</i> - <i>nie - 0 bodov</i>	max. 10
11.	Pri realizácii projektu bude využitá aj vlastná práca: - <i>áno - 10 bodov</i> - <i>nie - 0 bodov</i>	max. 10
12.	Projekt je súčasťou komplexného projektu/skupiny projektov, realizovaných alebo pripravovaných v obci alebo regióne v rámci iných výziev, prípadne na ne nadväzuje: - <i>projekt nadväzuje na pripravované a realizované projekty – 5 bodov</i> - <i>projekt je súčasťou komplexnejšieho projektu, skupiny projektov - 10 bodov</i>	max. 10
Celkom		max. 200

10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4:

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.
- Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť F. Povinné prílohy projektu).
- Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.
- Nepovinné prílohy stanovené MAS:
 - Potvrdenie o konzultácii projektu v Kancelárii MAS (originál).
 - Fotodokumentácia v rozsahu max. 4 fotografií o súčasnom stave.
- Dátový nosič obsahujúci formulár ŽoNFP (projektu) (vo formáte .doc) a tabuľkovú časť projektu (vo formáte .xls) v elektronickej forme.

Všetky náležitosti uvedené v bodoch a) až e) predkladá konečný prijímateľ - predkladateľ projektu 2-krát (1 x pre MAS a 1 x pre PPA).



11. Monitorovacie indikátory:

- povinné monitorovacie ukazovatele:

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	30
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 275 586,33
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	26 000
	Rast používania internetu na vidieku (počet obyvateľov)	Výsledok	500

- dodatočné monitorovacie ukazovatele:

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet obnovených rekreačných zón (počet)	0	5	- monitorovacie správy: (s poslednou ŽoP) - dotazníkové zisťovanie MAS: (1 x ročne) - fotodokumentácia pred a po realizácii projektu: (priebežne)
	Počet obnovených ihrísk (počet)	2	10	
	Počet zrekonštruovaných objektov spoločenského významu (počet)	0	15	

12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4:

na úrovni MAS	časový harmonogram
Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa - predkladateľa projektu:	od 05.06.2013 do 05.08.2013
Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na Pôdohospodársku platobnú agentúru:	do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)
na úrovni PPA	časový harmonogram
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov):	do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)
Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov):	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly
Návrh zmluvy o poskytnutí NFP:	do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektov)

13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.

- Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.

- Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.

14. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.
- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

15. Príjem ŽoNFP (projektu):

- Miestna akčná skupina MALOHONT prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- **ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina MALOHONT prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: MAS MALOHONT, Sama Vozára 154, 980 52 Hrachovo, a to v pracovných dňoch v čase od 08.00 hod. do 16.00 hod.**
- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ - predkladateľ projektu 2 x v tlačenej verzii (1 originál a 1 kópia) a 2 x v elektronickej verzii na CD. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 2 x v tlačenej verzii (1 originál a 1 kópia) ako súčasť projektu.
- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) podľa časového harmonogramu (bod 12. tejto výzvy).
- **Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na adrese:** Kancelária MAS MALOHONT, Sama Vozára 154, 980 52 Hrachovo - tel. č. 047/5695 533.
- **Kontaktné osoby:**
 - Ing. Miroslava Kubaliaková, manažérka MAS - 0903 772453, mirkakubka@malohont.sk
 - Elena Kubaliaková, finančná manažérka MAS - 0905 715814, ozveny@ozveny.sk
 - Mgr. Stanislava Zvarová, administratívna pracovníčka MAS - 0904 875369, info@malohont.sk

16. Prílohy k výzve č. 14/PRV/MAS 16 pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zverejnené na webovom sídle www.malohont.sk:

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4 a jeho prílohy
- Tabuľková časť pre opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER
- Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, verzia 1.13, účinná od 13.03.2013 vrátane príloh k Usmerneniu
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégii MAS MALOHONT
- Oznamenie o zmene č. 01 zo dňa 16.05.2013
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013

17. Informovanie a propagácia:

- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu je povinný informovať verejnosť, že projekt bol financovaný z PRV.
- Každý informačný a propagačný materiál musí obsahovať vlajku EÚ, logo LEADER, formuláciu „Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí.“, názov fondu, názov projektu a logo MAS.
- Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu musí na mieste realizácie projektu umiestniť informačnú tabuľu.



V Hrachove, dňa 05.06.2013

Ing. Oľga Maciaková
Predsedkyňa MAS MALOHONT



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

